



استشارة عدد 2023/02

اقتناء مواد تنظيف

كراس الشروط

يعتزم المعهد العالي للدراسات التطبيقية في الإنسانيات بقفصة خلال سنة 2023 اقتناء مواد تنظيف فعلى الراغبين في المشاركة في الاستشارة سحب كراس الشروط الذي ينظم كيفية وآجال المشاركة وتعمير جداول طلب الأثمان المصاحبة.

الفصل 1 : كيفية المشاركة وتقديم العروض:

على العارضين الراغبين في المشاركة أن يسحبوا ملف الاستشارة الخاصة باقتناء مواد تنظيف من المعهد العالي للدراسات التطبيقية في الإنسانيات بقفصة (العنوان: حي الشباب قفصة 2133 مكتب الضبط) وذلك خلال التوقيت الإداري او من موقع الواب الخاص بالمؤسسة www.iseahg.rnu.tn

تقدم العروض في ظرف مغلق لا يحمل أي علامة دالة على صاحب العرض ويكتب عبارة " لايفتح استشارة عدد 2023/02 لاقتناء مواد تنظيف " وترسل عن طريق البريد المضمون الوصول على العنوان التالي :

المعهد العالي للدراسات التطبيقية في الإنسانيات بقفصة حي الشباب قفصة 2133 مكتب الضبط مع ضرورة تسلم وصل في الغرض.

الفصل 2: مكونات العرض :

يحتوي العرض على ظرفين داخليين "أ" و "ب"



الظرف "أ" : العرض المالي:

يجب أن يكون مختوم ويحمل عبارة العرض المالي ويحتوي على البيان التقديري للاثمان (جدول طلب الأثمان المصاحب) ممضى ومختوم من قبل صاحب العرض إضافة إلى وثيقة التعهد المالي (حسب المثال المصاحب) تبين مبلغ العرض الفردي والجملي باعتبار جميع الادعاءات مختومة وممضاة من طرف العارض.

- يمكن للمشارك أن يتقدم بمشاركته في قسط أو أكثر.

الظرف "ب": العرض الفني:

1- كراس الشروط ممضاة وتحمل ختم صاحب العرض على مختلف صفحاتها.

2- بطاقة إرشادات (حسب المثال المصاحب).

3- نسخة من السجل التجاري.

4- نسخة من بطاقة التعريف الجبائية.

الفصل 3: آخر أجل لقبول العروض:

حدد آخر أجل لقبول العروض ليوم 2023/02/14 ويعتمد ختم مكتب الضبط بالإدارة للتثبيت في تاريخ وصول العرض ويلغى كل عرض يصل بعد هذا التاريخ.

الفصل 4: اجل تنفيذ الطلبية: حدد أجل تنفيذ الطلبية بخمسة عشرة (15) يوما ابتداء من اليوم الموالي لتسليم الإذن بالتزود ويمكن للإدارة إلغاء طلب التزود بعد هذا الأجل والمرور للمزود الموالي من حيث الثمن.

الفصل 5: مواصفات البضاعة:

على صاحب العرض أن يقدم عينات من اللوازم المطلوبة وتحفظ لجنة الفرز بالعينات المقبولة لاعتمادها أثناء التسليم وتعتبر العينات المقبولة مسلمة في إطار طلب التزود ودين حال بذمة المؤسسة.

الفصل 6: تسليم البضاعة:

* يجب أن تكون البضاعة عند التسليم مطابقة كليا لمواصفات العينة المقدمة بالعرض.

* تسلم البضاعة مباشرة بمقر مغارة المعهد أثناء التوقيت الإداري وتحمل مصاريف التنقل على كاهل المزود..



* يضمن المزود خلو البضاعة من كل الشوائب وفي حالة رفض الإدارة تسلم البضاعة لعيب فيه، ليس من حق المزود المطالبة بأي تعويض أو مصاريف.

الفصل 7: تغيير حجم الطلبية:

يمكن للمعهد تغيير الكميات المطلوبة موضوع الطلبية، وفي حال زيادة أو نقصان بنسبة لا تتعدى عشرين بالمائة (20 %) من الكمية المطلوبة لا يمكن للمزود رفضها أو تغيير السعر الفردي.

الفصل 8: طريقة الخلاص:

يتم خلاص الفواتير طبقاً للإجراءات المالية الجاري بها العمل بواسطة التحويل البريدي أو البنكي، لذلك يتعين على المزود بعد تسليم البضاعة تقديم فاتورة في أربعة نظائر مصحوبة بالأصل من طلب التزود الصادر عن إدارة المعهد في الفرض وإذن تسليم، وتحمل الفاتورة وجوباً ختم وإمضاء المزود ورقم المعرف الجبائي والهوية البنكية أو البريدية.

الفصل 9: منهجية فرز العروض:

* تتولى لجنة الفرز في مرحلة أولى، التثبت في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعدياً. في مرحلة ثانية تقوم اللجنة بالتثبت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمناً وتقتراح إسناده الطلبية في صورة مطابقته لكراس الشروط. إذ تبين أن العرض الفني المعني غير مطابق لكراس الشروط يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

* يمكن للإدارة اختيار العروض حسب العرض الأنسب باعتماد قاعدة الجودة/السعر ويمكنها اقتناء المواد والمعدات فصلاً فصلاً ومن أكثر من مزود.



الفصل 10 : الترتيب القانونية:

يضع تنفيذ هذه الاستشارة حسب الترتيب القانونية الجاري بها العمل وخاصة لأحكام مجلة المحاسبة العمومية ولأحكام كراس الشروط الإدارية العامة المطبق على الصفقات العمومية الخاصة بالتزود بمواد عادية وخدمات ولأحكام الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

.....في.....

.....في.....

اطلعت عليه و وافقت

اطلعت عليه و وافقت

مدير المعهد العالي للدراسات التطبيقية

صاحب العرض

في الانسانيات بقفصة

(الاسم، اللقب، الصفة، الامضاء معرف به والختم)





المعهد العالي للدراسات التطبيقية
في الإنسانيات بقفصة



الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي
والبحوث العلمي

جامعة قفصة

المعهد العالي للدراسات التطبيقية

في الإنسانيات بقفصة

قسم الشراءات

استشارة عدد 2023/02 اقتناء مواد تنظيف

لغائدة المعهد العالي للدراسات التطبيقية في الإنسانيات بقفصة

جدول الحاجيات

n/o	désignation	Quantité	PUTTC	PTTC
1	Bidon javel 12° (5 litres)	100		
2	Bidon Grésil (3 litres)	100		
3	Bidon dinole (5 litres)	100		
4	Désodorisants 300 ml (air fraiche)	100		
5	Pulvérisateur insecticide 300 ml	100		
6	Produit nettoyage bois 500 ml	100		
7	Nettoyant ordinateur (clavier . accessoires)	100		
8	Nettoyant vitre 500 ml	100		
9	Détartrant du sol 1 l	100		
10	Détartrant gel WC 500 ml	100		
11	Déboucheur des canaux 300 ml	100		
12	Savon parfumé 70 g	100		
13	Savon liquide bouteille de 300 ml	100		
14	Caffour WC avec support	100		
15	Serpillière coton 60*80	100		
16	Papier serviette 30*30 différent couleur	100		
17	Papier toilette	100		
18	Distributeur mouchoir G.M	50		
19	Chamoisine 40*42	400		
20	Spontex	100		
21	Jex carré	300		
22	Balai	100		
23	Raclette GM	100		
24	Manche en bois G.M 2m	200		
25	Tête de loup avec manche langue	15		
26	Brosse a main de poussière	20		
27	Brosse de toilette avec pot	50		
28	Gant fine couche de latex	50		
29	Gant de ménage	50		

30	Masque anti poussière en tissu légère 175*95 avec ceinture haute élastique pour oreille de spondex	200		
31	Sachet poubelle 100 l (unité) haute densité avec colis	100		
32	Sachet poubelle 50l (unité) haute densité avec colis	350		
33	Sachet poubelle 30l (unité) haute densité avec colis	350		
34	Poubelle pour ordure G.M 100 l	20		
35	Poubelle pour ordure P.M 50 l	20		
36	Poubelle bureau	50		
37	Citrol 1 l	100		
38	Seau plastique 10 l	20		
39	Produit lessive pour machine a laver	10		
40	Frottoir glace vitre	100		
41	Ajax (250ml)	100		
43	Jex métallique	300		
44	Sendrier	30		
45	Cire pour parquets	300		
46	Gel désinfectant (5 L)	30		
47	Gel désinfectant (125ml)	200		
48	Pulvérisateur capacité (1/2 L)	50		
49	Dettol Antiseptique (0. 75L)	60		
50	Savon Vert antibactériens	300		
51	Pelle plastique	100		
52	Porte savon	50		
53	Distributeur de savon liquide	10		
54	Désinfectant multi-usages	10		
55	Hilac 250 ml	10		
56	Décapant vert	10		
57	Choc produit de nettoyage	10		
60	PELLE PLASTIQUE MANCHE	30		

أوقف جدول الأسعار هذا بجملة قدرها (بالأرقام و بالحروف مع احتساب جميع الأداءات):

اطلعتم عليه ووافقتم

(اسم و لقب و صفة الممضي، الإمضاء و التاريخ و الختم)



بطاقة ارشادات عامة حول المشارك

استشارة عدد:

الاسم الاجتماعي للشركة:

الشكل القانوني للشركة:

العنوان بالكامل:

الهاتف: الفاكس:

راس المال:

مرسمة بالسجل التجاري تحت عدد:

رقم المعرف الجبائي:

عدد الانخراط بالصندوق القومي للضمان الاجتماعي:

رقم الحساب الجاري:

وكيل الشركة:

الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (الاسم واللقب والخطة):

رقم الهاتف الجوال: البريد الالكتروني:

..... في:

العارض

(الاسم واللقب الصفة، الختم والإمضاء)

وثيقة التعهد المالي

استشارة عدد/2023: لسنة 2023
الفصول المعنية عدد:

إني الممضي أسفله (1):
الاسم الاجتماعي للمؤسسة:
رقم الهاتف:
رقم السجل التجاري للمؤسسة:
رقم الفاكس:
المعرف الجبائي:
رقم الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي:
رقم الحساب الجاري للمؤسسة:

أشهد بإطلاعي وبكامل مسؤوليتي على جميع المعلومات الضرورية لضمان حسن تنفيذ جميع التزاماتي المضمنة بكراس الشروط هذا والخاص بالاستشارة عدد/2023 المتعلق لفائدة المعهد بعنوان سنة 2023 وأصرح على الشرف أن كل البيانات التي تهمني والمذكورة سابقا هي صحيحة.

القيمة الجمالية للعرض المالي بدون احتساب الأداءات H.T بالأرقام هي (2).....
(وبلسان القلم)

قيمة الاداء على القيمة المضافة بالأرقام هي (2).....
(وبلسان القلم)

القيمة الجمالية للعرض المالي باحتساب جميع الأداءات T.T.C بالأرقام هي (2).....
(وبلسان القلم)

وأتعهد بتسليم جميع الطلبية في أجل اقصاه.....

حرر بـ في

(الاسم واللقب، التاريخ والإمضاء والختم)

1. الاسم واللقب والصفة.

2. يجب أن يقع ذكر القيمة الجمالية للالتزام المالي وإلا فإن العرض يعتبر لاغ.



تصريح على الشرف حول آجال التنفيذ

استشارة عدد/2023:

تطبيقا لأحكام الامر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وكل النصوص التي أتمته أو نقحته:

ني الممضي أسفله:

الصفة:

شركة:

اتزم بتنفيذ الطلبية المحتملة في إطار الاستشارة عدد ... / 2023 في أجل أقصاه يوما
داية من اليوم الموالي لتاريخ تسلمي الإذن بالطلبية من المؤسسة المعنية¹.

في:

العارض

(الاسم واللقب والصفة، الختم والإمضاء)

